



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145-49-51 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it - AN0520000P@PEC.GDF.IT

BANDO DI GARA

VENDITA DI KG. 895,88 DI ROTTAMI DI OTTONE (LOTTO UNICO).

1. STAZIONE APPALTANTE

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Ancona, via Zappata n.1 Tel 071 22722145 - Fax. 07122722045, e-mail: AN052014@GDF.IT - AN0520000P@PEC.GDF.IT - Responsabile del Procedimento: Col. Giuseppe Tondi.

Il Direttore dell'Esecuzione dell'attività di vendita: M.A. Massari Giuseppe, Capo Drappello Armamento della Sezione Commissariato e Armamento di questo Re.T.L.A. Marche.

2. OGGETTO DELLA VENDITA

L'oggetto del presente bando di gara è la vendita di Kg. 895,88 (ottocentonovantacinque) di rottami di ottone provenienti dall'utilizzo delle munizioni nel corso delle esercitazioni di tiro, lotto unico, come meglio indicato nel **Capitolato d'oneri (allegato 1)**.

Le predette operazioni di vendita non sono soggette a IVA in quanto cessione di beni in precedenza in uso al Corpo e dismessi e per questo non sarà rilasciata fattura, ex art. 4, comma 4, DPR 633/72.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara per la vendita degli automezzi è stabilito in euro 2.164,20 (duemilacentosessantaquattro /20).

4. PARTECIPANTI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i gli operatori economici (ex art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto del presente bando e in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 30 (Raccolta e trattamento dei rifiuti di rame e di metalli ferrosi e non ferrosi) della Legge 28-12-2015 n. 221.

5. SOPRALLUOGO PER LA VISIONE

I concorrenti potranno prendere visione delle condizioni generali del materiale da alienare, effettuando un **sopralluogo facoltativo**, presso i magazzini BB.MM. di questo Reparto sito in Ancona, via I Maggio nr. 27, previ accordi con personale dell' Drappello Armamento della Sezione Commissariato e Armamento di questo Reparto al recapito telefonico 071 22722011.

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni feriali dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dovrà essere effettuato entro il termine di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione circa lo stato del materiale oggetto della vendita all'atto del ritiro degli stessi anche in assenza di visione dei beni.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta, dovrà essere indirizzata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA e dovrà pervenire mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto, in busta **chiusa e sigillata con le firme del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura**, entro le ore 24,00 del **27/05/2019 a pena di esclusione** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) e dovrà recare sulla busta:

- l'intestazione completa del mittente (denominazione, indirizzo, telefono e PEC);
- le seguente indicazione esterna: **"NON APRIRE – GARA PER VENDITA DI ROTTAMI DI OTTONE"**.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di non ammissione alla ricerca di mercato**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine.

Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della predetta documentazione.

7. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico di cui al precedente punto 6 dovrà contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – GARA VENDITA DI ROTTAMI DI OTTONE;**
- **BUSTA B: DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA - GARA VENDITA DI ROTTAMI DI OTTONE.**

I. BUSTA A: Documenti amministrativi.

La stessa dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente e dovrà contenere:

- a. **fotocopia del documento di riconoscimento** del rappresentante dell'impresa;
- b. **dichiarazione** sottoscritta dal rappresentante dell'impresa di cui all'**allegato 2** fac-simile;
- c. **domanda** di partecipazione e dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attestante quanto riportato nell'**allegato 3** fac-simile;
- d. **garanzia** provvisoria di euro **43,28** (quarantatre/28) % (due per cento prezzo di vendita) a scelta del concorrente tra:

- assegno circolare non trasferibile intestato a **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza di Ancona;**
- costituzione di un deposito presso le Tesorerie dello Stato, tramite bonifico effettuato sull'Iban **"IT46V0100003245330400000001"** istituito dalla Banca d'Italia, con indicazione, oltre a quella del depositante, l'oggetto della presente gara, il Codice Univoco Ufficio (FWATXJ) dell'Amministrazione cauzionata.

la ricevuta di bonifico eseguito, rilasciata dalla banca del depositante (o da Poste Italiane S.p.a.), contenente il Transaction reference number (TRN) ha efficacia liberatoria nei confronti di chi è tenuto al deposito e rappresenta il documento che deve essere allegato alla documentazione di gara;

- fideiussione **bancaria o polizza fideiussoria** da allegare in copia tra la documentazione di gara,, avente validità superiore a 180 giorni e comunque sino al giorno di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la ***rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.***

Il predetto documento redatto secondo il Decreto n. 31 del 19/01/2018, dovrà essere conforme agli schema tipo di garanzia fideiussoria, contenuto nel predetto decreto che riporta gli elementi informativi essenziali della garanzia stessa e **dovrà contenere i codici identificativi validi per effettuare la verifica di conformità della stessa sul sito dell'agenzia assicurativa che emette la polizza.**

La cauzione si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto autocertificato in sede di presentazione dell'offerta, ovvero in caso di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato per partecipare alla gara de quo, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la costituzione per un importo inferiore a quanto stabilito, ove previsto, oltre i termini di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione dalla presente gara.

I depositi cauzionali prestati dai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, saranno restituiti agli interessati dopo la stipula ed esecuzione del contratto di vendita in argomento con l'impresa aggiudicataria, anche al fine di garantire il rapido ed eventuale scorrimento della graduatoria.

II. **BUSTA B: Dichiarazione di offerta economica.**

La stessa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente dovrà contenere, l'offerta economica a rialzo rispetto all'importo posto a base per l'alienazione, riportante la sottoscrizione in originale dell'Impresa concorrente.

Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato **"Dichiarazione di offerta economica" (Allegato 4)**, opportunamente predisposto dall'Ente appaltante, munita di marca da **bollo dal valore di €. 16,00**, con **validità di 180 giorni** con decorrenza dalla data ultima prevista per la presentazione, e:

- a. **recare** l'importo offerto in cifre ed in lettere, fino alla seconda cifra decimale, sul prezzo posto a base di gara.
In caso di discordanza tra i due valori sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione. L'importo offerto deve comunque essere superiore a quello posto a base di gara;
- b. **recare** di avere preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e diritto del bene posto in vendita, come "visto e piaciuto";
- c. **recare** di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere di spesa (prelievo del materiale all'interno del magazzino, imposte, tasse e spese varie etc.) relativo alla vendita dei beni saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- d. recare che l'offerta viene presentata a titolo gratuito e senza alcun onere per l'Amministrazione;
- e. **essere** sottoscritta dal rappresentante dell'impresa.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse solo offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base per l'alienazione e che verranno pertanto escluse le offerte con importo inferiore al prezzo di vendita, plurime condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente bando.

Per le attività oggetto del presente bando non sono rilevabili rischi di natura interferenziali e pertanto i relativi costi sono pari a zero.

Sono altresì **cause di esclusione**:

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura;
- la mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previsti dal comma 9 dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016. In tal caso, saranno assegnati un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate dal Responsabile del procedimento in seduta pubblica, che sarà comunicata con avviso da pubblicare sul profilo di committenza del Corpo della Guardia di Finanza, che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più alto offerto sul prezzo posto a base di gara pari ad euro **2.164,20**.

Qualora pervengano offerte uguali si procederà ad invitare le imprese interessate, con le modalità e i termini che saranno comunicati, a formulare una nuova offerta a rialzo, ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.M. 181/2014.

Il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale **accertata non veridicità** dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

9. TERMINE CONTRATTUALE

Il materiale si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro entro giorni 30 (trenta) dalla data di stipulazione della scrittura privata.

10. REQUISITI DELL'ACQUIRENTE

I. Per l'operatore economico è richiesto che:

- non ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero l'insussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non abbiano concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;*
- non sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 *"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*);
- non sia stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 *("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")*;
- non sia stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria nella zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 *(Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento)*;
- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, con relativo numero Rea, autorizzate all'esercizio dell'attività oggetto del presente bando;
- in possesso dell'autorizzazione richiesta dall'art. 30 (Raccolta e trattamento dei rifiuti di rame e di metalli ferrosi e non ferrosi) della Legge 28-12-2015 n. 221.

11. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà comunicata con PEC agli operatori economici da parte del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. della Guardia di Finanza e soltanto successivamente si procederà alla stipula del Contratto elettronico firmato dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria.

L'acquirente operatore economico dovrà produrre, entro il termine, non inferiore a 15 giorni solari, indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva,:

- quietanza di Tesoreria attestante il versamento effettuato presso la **Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato** a titolo **DEFINITIVO** riportante la seguente dicitura: "Vendita di rottami di ottone" Capo X - Capitolo 2360 per l'importo aggiudicato del materiale da alienare;
- **copia** della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di adeguato massimale per gli eventuali danni a cose e persone nell'esecuzione del ritiro del materiale presso l'autorimessa regionale;
- **eventuale** ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva con particolare riguardo al settore dello smaltimento rifiuti;
- i **documenti** attestanti idoneità tecnico-professionale previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza delle attività sui luoghi di lavoro:

- dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie (Annesso 1);
 - dichiarazione di adempimento obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Annesso 2);
 - dichiarazione di requisiti tecnico-professionali (Annesso 3);
- i nominativi delle persone che intende impiegare per l'espletamento degli stessi. Tali nominativi, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, dovranno essere tratti dal "Libro Unico del Lavoro", che dopo l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente dovrà essere consegnato in copia autenticata al Direttore dell'esecuzione, limitatamente al personale impiegato. Analoga procedura dovrà essere eseguita per le eventuali variazioni dei lavoratori.

Per il ritiro del materiale verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

L'operatore economico aggiudicatario:

- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli immobili, agli automezzi e al personale militare, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente prestazione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione;
- è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti;
- dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri della sicurezza aziendale a favore dei propri dipendenti impiegati nelle operazioni di ritiro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi etc.;
- si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del ritiro del materiale, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi azione di rivalsa da parte dei propri dipendenti;
- ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dovrà elaborare il documento di valutazione rischi, afferente l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa e per la sicurezza e la tutela dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro che, nel caso specifico, sono da considerare la caserma della Guardia di Finanza.

12. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo per il ritiro, anche parziale, dei bossoli, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 1,00 % (unoperceto) sul prezzo complessivo di vendita nel massimo di 10 giorni lavorativi dal termine ultimo stabilito per il ritiro.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- risulti non in regola con quanto autocertificato in sede di presentazione dell'offerta;
- dichiarare di voler recedere dall'acquisto;
- non provveda al versamento dell'importo del prezzo di vendita del materiale e/o inviare la relativa ricevuta di pagamento;
- non invii la documentazione richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva nel termine prescritto;
- non proceda alla stipula con firma elettronica dell'obbligazione commerciale digitale e alla restituzione nel termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa;
- non provveda al ritiro del materiale o vi provveda parzialmente, entro il termine di 45 giorni dalla firma del contratto,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti e all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato per partecipare alla gara de quo, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, la gara sarà disciplinata:

- a. dalla legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;
- c. dalla circolare n. 50000 edita dal Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione avente ad oggetto "Istruzioni amministrativo contabili per la gestione dei materiali nella Guardia di Finanza";
- e. dalla circolare n. 69970 datata 03 marzo 2004 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Servizio Amministrativo – II Divisione – IV Sezione avente ad oggetto il sottoelencato D.P.R.;
- fg. del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. 181/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n. 288);

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della ricerca di mercato, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta.

14. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento (UE) n. 2016/679 – "General Data Protection Regulation (GDPR)" i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale le imprese partecipanti ne dovranno autorizzare il trattamento (**allegato 2**).

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente bando, si forniscono i seguenti punti di contatto:

- aspetti amministrativi: Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti ai numeri telefonici 071/22722145 – 071/22722061 – 071/22722049;
- aspetti tecnici: Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Armamento della al numero telefonico 071/22722011.

16. PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza, consultabili al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/vendita-beni-e-materiali> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

17. ALLEGATI:

- Allegato 1: Condizioni Tecniche;
- Allegato 2: Domanda partecipazione;
- Allegato 3: Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Allegato 4: Dichiarazione di offerta economica;
- Annesso 1 - 2 – 3.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Col. Giuseppe Tondi)

intestazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI
Ai sensi dell'allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____._____._____

residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa

_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che le macchine, le attrezzature e opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

Timbro e firma della ditta

intestazione

DICHIARAZIONE DI ADEMPIMENTO OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008

Ai sensi degli articoli 34 – 38 – 47 del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____._____._____
residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa
_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che in riferimento all'art. 34 comma 1-bis il sottoscritto titolare d'impresa assume e svolge direttamente il compito di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, di **addetto antincendio (AA)**, di **addetto al primo soccorso (APS)**.

Che in ottemperanza all'art. 38 e all'art. 47 del D.Lgs n. 81/2008 per la presente impresa sono stati nominati le relative figure professionali per la sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Nominato il Responsabile dei Lavoratori (RLS)
- Nominato il Medico Competente.

_____,
Timbro e firma della ditta

intestazione

DICHIARAZIONE DI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008

Ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____._____._____

residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa

_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal D.Lgs n. 81/2008 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ con numero _____;
- di applicare quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali o territoriali e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente e di avere matricola INPS n. _____ e matricola INAIL n. _____;
- di aver effettuato agli addetti che interverranno nei lavori la formazione obbligatoria prevista in materia di sicurezza dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il Piano Operativo di Sicurezza (POS) contenente quanto prevista dal D.Lgs, n. 81/2008;
- di aver nominato l'R.S.P.P. ed istituito il servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- di aver dotato gli addetti dei necessari D.P.I. come indicato nel P.O.S.;
- di non essere soggetti ai provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n- 81/2008.

Timbro e firma della ditta
